

Кемеровская область Юргинский городской округ
Управление образованием Администрации города Юрги

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
социально-личностному направлению развития воспитанников
№ 30 «Веселинка»

РАССМОТРЕНО

На собрании работников

Протокол № 1 от 29.08.18

УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МБДОУ «ДСОВ» № 30

«Веселинка»  Н.В.Гутова

Приказ № 78 от 31.08.18

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида по социально – личностному направлению развития воспитанников № 30 «Веселинка» (далее – Учреждение) в соответствии Уставом Учреждения и Трудовым Кодексом.

1.2. Общее руководство Учреждением осуществляет Общим собранием работников (ОСР).

1.3. Общее собрание работников - является органом самоуправления Учреждения.

1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем.

1.6. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников, и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание работников :

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривает Положение об оплате труда работников Учреждения для вынесения на утверждение руководителю Учреждения;
- рассматривает Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает Устав Учреждения для вынесения его на утверждение;
- определяет уполномоченный орган, которому поручает участвовать на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- рассматривает Коллективный договор;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- рассматривает кандидатуры педагогических и прочих работников Учреждения к различным видам поощрений.

Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируется настоящим Положением.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его Председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива.

6. Ответственность Общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива и список присутствующих;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, страницы нумеруются, протоколы хранятся в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).